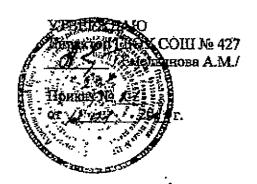
#### ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 427 КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Протокол № 01 от 41 01 20 81
г.

С учетом мнения Совета родителей Протокол № 2021 г.



## Положение

об организации питания обучающихся

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 427 Кронштадтского района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 427 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии:
- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- Методическими рекомендациями MP .2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций";
- Методическими рекомендация MP 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях";
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 3» (далее школа).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

# 2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками подрядной организации, выбранной путем конкурентной процедуры на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Штатные работники подрядной организации имеют соответствующую квалификацию, прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

- 2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

#### 2.2. Режим питания

- 2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул, выходные и праздничные дни.
- 2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.
  - 2.3. Условия организации питания
- 2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.
- 2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется подрядной организацией, обеспечивающей обслуживание обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:
- Положение об организации горячего питания обучающихся;
- Приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- Положение об организации питьевого режима обучающихся;
- Цикличное двухнедельное рационов горячего питания, утвержденное управлением социального питания;
- Ежедневное меню;
- Технологические карты кулинарных блюд;
- Ведомость контроля за рационом питания;
- Программа производственного контроля;
- Инструкцию по отбору суточных проб;
- Инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- Гигиенический журнал (сотрудники);
- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Контракты на поставку продуктов питания; □ График посещения столовой обучающимися; □ Рабочий лист ХАССП.
  - 2.4. Меры по улучшению организации питания
- 2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории
  и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья
  человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры
  питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних
  условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управияющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

# 3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

#### 3.1. Горячее питание

- 3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если: родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы; пробучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

- 3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.
- 3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зане и продолжительности учебных занятий.
- 3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работниками пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

#### 3.2. Дополнительное питание

- 3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.
- 3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.
- 3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором пікопы.
- 3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

#### 3.3. Питьевой режим

- 3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается расфасованной в бутыпки водой.
- 3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе
- 3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## 4. Финансовое обеспечение

- 4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:
- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.
  - 4.2. Питание за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
    - 4.2.1. Бюджетные средства Санкт-Петербурга на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.
    - 4.2.2. Питание за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.
    - 4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.
  - 4.3. Питание за счет средств родительской платы
- 4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:
- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

- 4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.
- 4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет подрядной организации, обеспечивающей обслуживание обучающихся, с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.
- 4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.
- 4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.
- 4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств
- 4.4.1. Внебюджетные средства школа направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

#### 5. Меры социальной поддержки

- 5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.
- 5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:
- малообеспеченные семьи;
- многодетные семьи;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалиды;
- находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- состоящие на учете в противотуберкулёзном диспансере;
- страдающие хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;
- являющихся обучающимися 1-4 классов.
- 5.3. На возмещение расходов на горячее питание в размере 100 процентов стоимости питания имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:
- малообеспеченные семьи;
- многодетные семьи;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалиды;

- находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- состоящие на учете в противотуберкулёзном диспансере;
- страдающие хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;
- являющихся обучающимися 1-4 классов.
- 5.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по пюбым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.
- 5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки горячего питания является ежегодное предоставление в школу:
- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.
- 5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.
- 5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы после регистрации его заявления и документов, подтверждающих право на обеспечение обучающегося льготным горячим питанием. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:
- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.
- 5.8. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:
- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
   отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.
- В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.
- 5.8. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения.

# 6. Порядок организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании

- 6.1. Порядок организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иным и заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании регламентирован методическими рекомендации MP 2.4.0162-19. «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».
- 6.2. Для постановки ребенка на индивидуальное питание родителю ребенка (законному представителю) рекомендуется обратиться к руководителю школы с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы (медицинскую справку), подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

- 6.3. На основании полученных документов, руководитель школы совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка; для детей с сахарным диабетом контроля уровня сахара в крови и введения инсулина, особенности в организации питания, возможность использовании в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.
- 6.4. Руководитель школы информирует классного руководителя и работников столовой о наличии в классе детей с заболеваниями сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия; особенностях организации питания детей, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи. О детях с сахарным диабетом рекомендуется дополнительно проинформировать учителя физической культуры, проинструктировать его о симптомах гипогликемии, мерах первой помощи ипрофилактики.
- 6.5 Для детей с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, разрабатывается цикличное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии.
- Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие в меню пищевых аллергенов
- 6.6. Планируемое (на цикл) и фактическое (на день) меню рекомендуется размещать на сайте школы.
- 6.7. По решению родителей организовать питание детей из продуктов и блюд, принесенных из дома, определен порядок их хранения, упаковки и маркировки; созданы условия для хранения продуктов (блюд) и их разогрева, условия для приема пищи; определен режим питания ребенка.

# 7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания 7.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.
- 7.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы, а также:
- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют заместителю директора школы данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
  - 7.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарногигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
- 7.4. Работники пищеблока подрядной организации, обеспечивающей обслуживание обучающихся:
- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; □ вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
  - 7.5. Классные руководители:
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.
  - 7.6. Родители (законные представители) обучающихся:
- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в
  школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также
  предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у
  ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

# 8. Контроль за организацией питания

- 8.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.
- 8.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

#### 9. Ответственность

- 9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.
- 9.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.
- 9.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## Приложение № 1

к Положению об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 427 Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<ul> <li>копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки</li> </ul>
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	<ul> <li>□ копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медикопедагогической комиссии;</li> <li>□ копия свидетельства о рождении ребенка</li> </ul>
Дети из малообеспеченных семей	<ul> <li>справка о составе семьи;</li> <li>справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал;</li> <li>справка о начислении пособия для безработных граждан;</li> <li>акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета</li> </ul>
Дети из многодетных семей	<ul> <li>копия удостоверения многодетной мамы;</li> <li>копии свидетельств о рождении всех детей;</li> <li>справка из МФЦ о составе семьи</li> </ul>

## Приложение № 2

к Положению об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 427 Кроиштадтского района Санкт-Петербурга

Форма заявло	ния о предоставлении питания	
	Директору ГБОУ СОШ № 42	27 Емельяновой А.М
		тыо)
	(Ф.И.О. полнос	тыо)
родителя (за	сонного представителя) обучающе	тося
	(нужное подчерк	
	дата рождения	
		егистрированного по
	адресу:(индекс, место регист	
	(индекс, место регист	рации)
	номер телефона	
паспорт, № и с	—————————————————————————————————————	Nē
	дата выдачи	
кем выд	ан	
	2 v and markars	
Прошу предоставить в соответствии с	ЗАЯВЛЕНИЕ	_
Прошу предоставить в соответствии с Санкт-Петербурга» пополнительнию	тлавои 18 закона Санкт-Петербурга	«Социальный кодекс
Санкт-Петербурга» дополнительную включающим завтрак, обед, зав	меру социальной поддержки по об	еспечению питанием,
подчеркнуть)	рак и ооед или комплексн	ый обед (нужное
подчеркнуть)	(фамилия, имя, отчество обучающегося)	
обучающе (му, и јенкласса, на	период с по	
дата рождения		
свидетельство о рождении/паспорт	серия номер	, место
		, место
-1- 0-1-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-		
с тем, что обучающий(ая)ся относится	к категории граждан, имеющих пра	во на предоставление
дополнительной меры социальной подд средств бюджета Санкт-Петербурга 100	процентов стоимости питанием с 1	компенсацией за счет
	продентов стоимости питания:	
- малообеспеченных семей;		
<u></u>		
- многодетных семей;		
<del></del>		
- детей-сирот и детей, оставшихся	без попечения родителей;	
<del></del>		
- инвалидов; 		
- Havonghusoog & Constitute Y	u.	
- находящиеся в трудной жизненно	й ситуации.	

LI		
- состоящих на уч	сете в противотуберкулезном дис	спансере;
- страдающих хро Правительством (	эническими заболеваниями, пере Санкт-Петербурга;	ечень которых установлен
- являющихся обу	чающимися 1-4 классов.	
<ul> <li>проинформирован об предоставление допоследующем учебном</li> <li>дополнительная мер начиная с месяца, сле текущего месяца;</li> </ul>	олнительной меры социальной году в мае соответствующего кал социальной поддержки по	ем о праве подать заявление поддержки по обеспечению питанием исндарного года; обеспечению питанием предоставляет явления, если заявление подано до 20 чис
<ul> <li>утраты обучающі</li> </ul>	ими прекращается в случаях:  мися права на предоставление по  м наступили соответствующие о	питания - с 1 числа месяца, спелующего
извещения оо изм котором наступил В случае измене	и соответствующие обстоятельствих обстоятельствих обстоятельствих обстоятельствих обстоятельствих обстоятельствих обстоятельствий обстоятельствительствий обстоятельствий обстоятельствий обстоятельствий обс	ления дополнительной меры социальнова замедлительно письменно информирова
Согласен на обработку г	ерсональных данных	
Подпись		(подпись).
Форма заявле	Директору	сационной вышлаты на питание У ГБОУ СОЩ № 427 Емельяновой А.М (Ф.И.О. полностью)
	родителя (законного предстаг	
	дата рождения	(нужное подчеркнуть)
	адресу:	зарегистрированного п
		(индекс, место регистрации)
	номер телефона	a
		паспорт, № и сери мь

дата выдачи	
ем выдан	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

#### **3AABJIEHNE**

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» компенсационную выплату на питание

		(фамилия, имя, отчест	тар обучающегося)	
обучающе	(му, й)ся	класса, на период с	по	
дата рожде	ения			
			номер	, место
регистраци		<del></del>		, место
проживани			<del></del>	В
размере т обучении	и относится	ов стоимости питания, так ка я к категории:	к обучающийся находи	тся на надомном
- мало	обеспеченны	ых семей;		
- мног	годетных сем	ıей;		
дете	ей-сирот и де	тей, оставшихся без попечения р	родителей;	
- инва	лидов;			
- нахо	одящиеся в тј	рудной жизненной ситуации.		
- сост	оящих на уч	ете в противотуберкулезном дис	пансере;	
- стра Прави	адающих хро ительством С	ническими заболеваниями, пере Санкт-Петербурга;	чень которых установлен	
RUBR -	ющихся обуч	чающимися 1-4 классов.		
Роп	TATEUL (22KO)	***** *** ********* **	u	

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки компенсационная вышлата на питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.
- предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:
  - утраты обучающимся права на предоставление питания с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной вышлаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию района Санкт-Петербурга/образовательное учреждение Санкт-Петербурга (нужное подчеркнуть). Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование реквизиты документа), Согласен на обработку персональных данных (подпись). Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

представленных

заявителем сведений

недостоверности

установления

## Приложение № 3

к Положению об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобрязовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 427 Кронштадтского района Санкт-Петербурга

# Табель учета питания обучающихся

Дата: с «	»			20		г	. no	<b>«</b>	>>	,			20		г.									
Класс:								_					-		-									
Класс: Всего в клас	ce	'n	ело	рве	к, 1	13 F	их	пи	rae	ся		<b>t</b> ç	ело	век	<i>(</i> 50	nne	onei	HTOI	રો જ					
том числе:		_								•					ζ	I-			-7, 2					
<ul><li> обучак</li></ul>	одихо	и ко	з м	ало	об	ecn	ече	нн	ых (	семе	ей;													
<ul><li>детей-д</li></ul>	инвал	идо	В;																					
<ul><li> обучан</li></ul>	ощих	эя с	orp	ан	ич	енн	ым	и в	ОЗМ	ЭЖО	юст	MR.	і ЗДС	opoi	зья;									
детей, і	наход	ишк	ихс	яв	co	циа	пы	10 C	тас	HON	и по	KOIL	кені	и; -		_ и	3 ME	ioro	дет	ных	cer	лей.		
Ф. И. О.	дата								Ï	Π			T	Ī						Г	<del>                                     </del>	T	T	итого
обучающегося								]		-														колво
<u> </u>			<u> </u>		L	_		<u>L</u> _	<u> </u>		<u> </u>	丄	<u> </u>		<u></u>									дней
льготная категория																								
<del></del>					_	_	1	<u> </u>	т—	<del>, -</del>	·—	_	_	-	_	<del>-</del>								
l		<u> </u>			<u> </u>	_	ļ	<u> </u>	_	ļ		<u> </u>		_			_				L			
		_																		•				
															-							_		-
								-		<del>                                     </del>	<b>†</b>	┢	<u> </u>	╁		╁╴	+-	1			_	-	-	
			_			-	-	<del> </del>		<del> -</del>	-	┢	├			-		-	<del> </del>		_			
				_	<u> </u>	-	-		-	ļ	<u> </u>	_	_	-			<u>-</u>		<u> </u>					
						<u> </u>	-	_																
										L														
	_																					 i		
						<u> </u>		j	ьгот	ная к	aren	рия		<u> </u>		<u> </u>	·	<u> </u>		L				
<del> </del>					_															_				
		_																						
																		_						