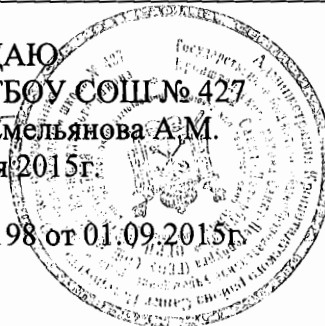


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 427
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТ
на Общем собрании
Протокол № 01
от 01.09.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 427
 Емельянова А.М.
01 сентября 2015г.

Приказ № 198 от 01.09.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах получения образования
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 427
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 427 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) и определяет порядок организации получения общего образования.

1.2. С учетом потребностей и возможностей развития личности образовательные программы в школе могут осваиваться в следующих формах:

- очное обучение;
- обучение на дому;
- семейное образование;
- экстернат;
- очно - заочная форма обучения.

1.3. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.4. Образовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее государственным образовательным стандартам.

1. ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ.

1.1. Порядок организации получения общего образования в форме очного обучения определяется Уставом Школы и другими локальными актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ.

2.1. На основании медицинских рекомендаций организуется индивидуальное обучение на дому.

Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.2. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

в I-IV классах — 8 часов в неделю; в V-VII классах — 10 часов в неделю;

в VIII-IX классах — 11 часов в неделю;

в X-XI (XII) классах — 12 часов в неделю.

2.3. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется Школе с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций.

2.4. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.5. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из образовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.6. На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

3.1. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в образовательном учреждении.

3.2. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором, условия которого не должны ограничивать права сторон.

3.3.1 В договоре указываются образовательная программа, по которой обучающийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

3.4.1 Школа в соответствии с договором предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Школы.

3.4.2 Для выполнения лабораторных и практических работ, получения

консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся в семье приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме по расписанию образовательного учреждения.

3.5. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения. Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и дневнике обучающегося.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по требованию психолога данного образовательного

учреждения и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

3.7. Школа вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обеспечили:

— освоение обучающимся определенных договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки;

— явку обучающегося в образовательное учреждение в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.8 Лица, освоившие общеобразовательные программы в форме семейного образования, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в образовательном учреждении (приказ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РФ 23 июня 2000 г. N 1884 (ЮИАИ), «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА», пункт 1.3).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА.

4.1. Школа осуществляет реализацию прав граждан на получение общего образования в форме экстерната.

4.2.1 Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом и организуется на всех трех ступенях общего образования.

4.2.2. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается руководителю Школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Заявление о прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в данной Школе очно, подают их родители (законные представители).

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в форме экстерната в образовательное учреждение представляются следующие документы:

1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.

2. Личное дело или справка о промежуточной аттестации.

3. Документ об основном общем (неполном среднем) или другом имеющемся образовании для прохождения аттестации за третью ступень общего образования.

4. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

5. Медицинская справка установленного образца.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна, порядок и формы проведения промежуточной аттестации определяются Школой самостоятельно и организуются по предметам инвариантной части учебного плана (кроме предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология»). Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

4.5 При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, уставом общеобразовательного учреждения, положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов.

4.6 Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда Школы;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

4.6. Если несовершеннолетний экстерн не прошел промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение по очной форме в установленном порядке.

4.7. Заявление о прохождении государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается не позднее трех месяцев до ее начала.

4.8. При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации проверка экзаменационных работ членами экзаменационной комиссии, лабораторные и практические занятия, консультации в пределах двух часов перед каждым экзаменом финансируются на основании представленных образовательным учреждением графика учета рабочего времени и документов, подтверждающих его выполнение.

4.9. Для проведения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации руководитель Школы издает приказ о создании комиссии, в состав которой входят председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в IX классе — один ассистент, в XI (XII) классах — два).

4.10. Результаты промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем образовательного учреждения. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.

4.11. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем (полном) общем образовании государственного

образца без пометки «Экстернат» и фиксируется в книге выдачи аттестатов образовательного учреждения.

4.12. Документация экстерната хранится в образовательном учреждении в течение 3 лет.

4.13. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и экстернат, составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы образовательного учреждения и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

4.14. Прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам в форме экстерната обеспечивается в том образовательном учреждении, в котором обучающийся числится. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле обучающегося, в журнале делается запись «Сдал экстерном» и выставляется оценка за экзамен.

4.15. Экстерны, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, могут быть награждены серебряными и золотыми медалями в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. N 1075 (в редакции приказов Министерства образования Российской Федерации от 16 марта 2001 г. N 1022, от 25 июня 2002 г. N 2398, от 21 января 2003 г. N 135), Положением о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медалей «За особые успехи в учении», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2007 г. N 1, Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. N 1076.

4.16. При проведении промежуточной аттестации экстерна, претендующего на награждение золотой или серебряной медалью, содержание экзаменационного материала по каждому из 12 предметов инвариантной части учебного плана образовательного учреждения должно отражать 2 или 4 полугодия (10 и 11 классы отдельно или 10, 11 классы) и оцениваться соответственно 2 или 4 отметками в 2 или 4 протоколах, датированных одним числом.

5. ОЧНО – ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ.

5.1. Для получения общего образования в очно-заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

5.2. Деятельность общеобразовательного учреждения, обеспечивающего аттестацию учащихся, обучающихся в очно-заочной форме, финансируется учредителем.

5.3. Перевод обучающихся с дневной формы обучения внутри школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и последующего приказа директора школы.

5.4. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УВР.

5.5. Содержание общего образования определяется федеральными общеобразовательными стандартами.

5.6 Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

5.7. Учащийся очно-заочной формы имеет право:

- получать необходимые консультации (еженедельно в процессе обучения по предметам, изучаемым самостоятельно и в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда образовательного учреждения, посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

5.8. Промежуточная аттестация обучающихся в классах очно-заочной формы обучения осуществляется в соответствии с Положением об аттестации учащихся ГБОУ СОШ № 427 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

5.9. Учащийся очно-заочной формы, не прошедший промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации или не явившийся на неё, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

5.10. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, контролируется обязательной сдачей зачетов по данным темам. Оценки за четверть, полугодие, год выставляются с учетом зачетных оценок.

5.11. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

5.12. В целях оказания помощи обучающимся в освоении программ основного общего образования в учебный план включаются часы консультаций, которые вносятся в отдельное расписание для каждого учащегося.

5.13. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением и отражаются в его уставе.

5.14. Государственная (итоговая) аттестация учащихся очно-заочной формы проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

5.15. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения, кроме предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология».

5.16. Учащимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

5.17. Учащимся очно-заочной формы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

5.18. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся,
- педагогические работники,
- родители (законные представители) обучающихся.

5.19. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в школе, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ № 427 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.