

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 427
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТ

на Общем собрании работников
Протокол № 03 от 04.05.2018г.
с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 03 от 04.05.2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 427
Исметьнова А.М.
Приказ № 92 от 11.05.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительного профессионального
образования и повышения квалификации педагогических
работников ГБОУ СОШ №427 Кронштадтского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения является организация дополнительного профессионального образования педагогических работников ГБОУ школы № 427 Кронштадтского района СПб (далее – Школа).

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное по профилю деятельности и исполнения ими обязанности систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании),
- Уставом Школы.

1.4. Положение определяет порядок реализации педагогическими работниками права на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности в Школе.

1.5. При организации дополнительного профессионального образования работников Школы администрация руководствуется следующими принципами:

- непрерывности дополнительного профессионального образования работников;
- равного отношения к личности работников (отдельная личность, ее права, интересы и потребности ставятся на ведущее место);
- демократичности (работники активно вовлекаются в той или иной форме в процесс организации дополнительного профессионального образования, совместное обсуждение результатов);
- модульного построения (ориентация на проблемно-ориентированные курсы, мобильно трансформируемые в зависимости от потребностей работников);
- согласования интересов Школы и работников.

2. Цели и задачи дополнительного профессионального образования и повышения квалификации педагогических работников

2.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- *дополнительное профессиональное образование* – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды; осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- *квалификация* – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.2. Целью *повышения квалификации* педагогических работников Школы является развитие профессионального мастерства и культуры, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.3. *Задачи повышения квалификации:*

- получение новых знаний, умений, навыков по образовательным программам,

предусматривающих изучение отдельных дисциплин, разделов науки, технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации;
- обновление и совершенствование знаний и умений в области управления образовательным процессом, навыков внедрения в практику достижений науки, передовых форм и методов работы;
- формирование профессионального самосознания работников, чувства ответственности за свои действия, стремления к постоянному совершенствованию своего профессионального мастерства с учетом специфики деятельности;
- формирование и развитие профессионально-психологических качеств и навыков;
- развитие управленческих умений;
- совершенствование навыков работы с информацией, использования информационно-коммуникативных технологий.

2.4. Целью *профессиональной переподготовки* является получение педагогическими работниками дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим глубокое комплексное изучение отдельных дисциплин, разделов науки, технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Она организуется для освоения работниками, уже имеющими профессию, новых профессий с учетом потребностей Школы и для получения дополнительной квалификации.

2.5. Задачами *профессиональной переподготовки* являются:

- получение дополнительных специальностей по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, а также технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности; – получение новой специализации;
- ведение новой профессиональной деятельности с учетом новых требований и стандартов в системе образования.

3. Права и обязанности педагогических работников и администрации Школы

3.1. Педагогический работник имеет право на:

- освоение дополнительных профессиональных программ при условии наличия среднего профессионального и (или) высшего образования либо обучения в учреждениях среднего профессионального и (или) высшего образования;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей
- квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- равенство возможностей на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- прохождение дополнительного повышения квалификации за счёт
- собственных средств.

3.2. Педагогический работник обязан:

- пройти переподготовку с последующей аттестацией на соответствие занимаемой должности, если он не имеет необходимого для выполнения должностных обязанностей уровня профессиональной подготовки, удостоверяемого документами об образовании;
- проходить курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности;
- по завершении профессиональной переподготовки и прохождении курсов повышения квалификации предоставить заместителю секретарю Школы документ установленного образца (диплом, удостоверение, справку, сертификат).

3.3. Администрации школы обязана:

- направлять работника на курсы повышения квалификации с периодичностью не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности;
- создать условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, их участия в мероприятиях по повышению квалификации на региональном, районном и внутришкольном уровне;
- внести сведения о получении профессиональной переподготовки и прохождении курсов повышения квалификации в личное дело работника.

4. Порядок организации дополнительного профессионального образования педагогических работников

4.1. Периодичность получения дополнительного профессионального образования и прохождения повышения квалификации устанавливает руководитель Школы в соответствии с планом-графиком.

4.2. План-график повышения квалификации педагогическими работниками (далее график) разрабатывается на три года. График разрабатывает или обеспечивает его разработку заместитель директора по УВР, в обязанности которого входит выполнение методической работы (далее - разработчик графика).

4.3. Разработчик графика руководствуется следующими основаниями при определении:

4.3.1. Очередности дополнительного профессионального образования педагогических работников (приоритетно):

- необходимостью в дополнительном профессиональном образовании педагогических работников не менее одного раза в три года по приоритетным направлениям повышения квалификации, определенными документами федерального и регионального уровней, соответствия уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам;
- необходимостью в дополнительном профессиональном образовании участников инновационных проектов, в том числе в соответствии с приоритетами Программы развития Школы;
- необходимостью оказания методической поддержки педагогическим работникам, имеющим профессиональные затруднения, которые не позволяют им выполнять трудовые обязанности с должным качеством (на основании рекомендаций аттестационной комиссии);
- необходимостью оказания методической поддержки педагогическим работникам, имеющим профессиональные потребности в освоении инновационных образовательных технологий или содержания инновационных курсов.

4.3.2. Видов дополнительных профессиональных программ, форм и технологий их освоения работниками Школы:

- наличием образовательных потребностей педагогов к освоению новых технологий обучения, получения универсальных знаний и потребностей преодоления профессиональных затруднений (по результатам соответствующих исследований);
- необходимостью эффективного расходования ресурсов (финансовых, временных, материально-технических, организационных) при организации дополнительного профессионального образования работников;
- желанием работников получать дополнительное профессиональное образование в различных формах и с использованием дистанционных технологий обучения.

4.3.3. Источников финансирования дополнительного профессионального образования работников:

- объемами финансирования в различных источниках;
- необходимостью максимального использования внешних ресурсов (источников финансирования);
- возможностью использования внутренних ресурсов (источников финансирования) для достижения целей и задач развития Школы и кадрового потенциала через формирование индивидуальных маршрутов, являющихся частью графика.

4.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников Школы может осуществляться с отрывом от работы и без отрыва от работы. При направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

4.5. С целью контроля выполнения графика и эффективного расходования ресурсов на организацию дополнительного профессионального образования, в том числе контроля использования работниками знаний и компетенций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ, в образовательной деятельности, в Школе организуется и проводится соответствующий мониторинг. Мониторинг осуществляется заместителем директора по УВР, в обязанности которого входит выполнение методической работы.

4.8. Педагогические работники, успешно прошедшие курс обучения по дополнительным профессиональным программам вне Школы, предоставляют в отдел кадров Школы документы государственного образца: удостоверение о повышении квалификации (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.9. Секретарь Школы вносит сведения о профессиональной переподготовке и прохождении курсов повышения квалификации в личное дело работника Школы и размещает информацию на сайте Школы.

5. Заключительные положения

5.1. В случае поступления в Школу предложений от юридических лиц по предоставлению образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам за счет средств грантов, государственных заказов или иных источников, решение об организации дополнительного профессионального образования работников принимает директор Школы, руководствуясь принципами, определенными в п. 1.5 настоящего Положения.

5.2. Если работник Школы по своей личной инициативе принимает решение об освоении дополнительных профессиональных программ за свой счет полностью или частично, то он обращается с заявлением на имя директора Школы, в котором указывает тему программ обучения, сроки предполагаемого обучения и объем средств (по необходимости), которые готов затратить на обучение. Директор Школы принимает решение об организации дополнительного профессионального образования для данного педагогического работника, исходя из его интересов и прав, а также с учетом особенностей организации образовательного процесса в тот или иной период времени (без ущерба для образовательного процесса в Школе).

5.3. Ходатайствовать о внесении изменений в настоящее Положение имеет право заместитель директора по УВР, в обязанности которого входит организация дополнительного профессионального образования в Школе. Изменения, вносимые в Положение, обсуждаются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором Школы.