

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 427  
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

---

ПРИНЯТ  
на Общем собрании работников  
Протокол № 03 от 04.05.2018г.  
с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 03 от 04.05.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о группе продленного дня

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продлённого дня в учреждении.

Группа продлённого дня организуется в целях социальной защиты воспитанников и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования предусматривает реализацию основной образовательной программы начального общего образования через урочную и внеурочную деятельность. Одной из моделей организации внеурочной деятельности обучающихся является работа групп продленного дня. Группа продленного дня (далее - ГПД) является моделью организации внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС НОО, создает благоприятные условия для повышения эффективности выполнения обучающимися домашних заданий, способствует личностному росту детей. Основные преимущества организации данной модели внеурочной деятельности: создание комплекса условий для успешной реализации образовательного процесса в течение всего дня, включая питание; сложившаяся практика финансирования ГПД. План мероприятий по организации образовательного процесса в группах продленного дня представлен в планах воспитателей и утверждается директором школы ежегодно.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» №273 – ФЗ от 29.12.2012г., Санитарными правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" вступает в силу 1 сентября 2011 г.

## **2. Цели и задачи ГПД**

2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся в начальных классах в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем физического развития, состоянием соматического здоровья.

2.2. Задачи ГПД :

2.2.1. Организация пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении (ГПД) при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из – за занятости родителей;

2.2.2. Организация занятий по самоподготовке младших школьников;

2.2.3. Организация занятий, направленных на здоровьесбережение;

2.2.4. Организация досуговой деятельности;

2.2.5. Развитие интересов, способностей и творчества воспитанников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

### **3. Порядок комплектования и организация деятельности.**

3.1. Учреждение открывает группы продлённого дня по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Зачисление в группы продлённого дня и отчисление осуществляются приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Учреждение организует для обучающихся начальной школы группы продлённого дня с наполняемостью не менее 25 человек.

3.4. Деятельность группы продлённого дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы.

3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в группе продлённого дня для обучающихся не более 30 часов.

3.6. Работа группы продлённого дня строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава РФ по организации и режиму работы группы продлённого дня.

3.7. В группе продлённого дня продолжительность прогулки для воспитанников начальной школы составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-3 классах - до 1,5 часа, в 4 классе - до 2 часов.

3.8. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно- полезный труд) до начала самоподготовки и после неё.

3.9. В учреждении организуется горячее питание (обед) для воспитанников групп продленного дня – за счет родительских средств. Оплата за питание складывается с учетом утвержденного Роспотребнадзором меню, сложившихся цен на период работы ГПД.

### **4. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.**

4. 1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних

заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 18.30 час.

4.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

4.3. По письменному заявлению родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий дополнительного образования.

4.4. Воспитанник ГПД может отсутствовать в группе по болезни или по семейным обстоятельствам по заявлению родителей.

4.5. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

4.6. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

4.7. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

4.8. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4.9. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовые залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

## **5. Документация воспитателя ГПД**

5.1. Программа и календарно-тематическое планирование.

Программа и календарно- тематическое планирование является

аналитическим инструментом, который позволяет по итогам учебного года выявить слабые и сильные стороны работы с детьми, внести коррективы в образовательный процесс.

Календарно- тематический план работы ГПД составляется на год и учебную четверть с выделением каждой учебной недели. Он должен быть согласован с годовым планом работы школы. Календарно- тематическое планирование согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы ежегодно.

#### 5.2. Работа воспитателя ГПД с родителями учащихся.

- анкетирование, тестирование, наблюдение, индивидуальные беседы с родителями воспитанников;
- вовлечение родителей в участие в образовательном процессе ГПД и школы в целом;
- анализ промежуточных и конечных результатов совместной деятельности педагогов и родителей воспитанников;
- распространение опыта семейного воспитания посредством организации и проведения круглых столов, родительских конференций и т. п.

Родители учащихся должны иметь возможность ознакомиться с планом работы ГПД.

#### 5.3. Организационные документы воспитателя ГПД

- Психолого – педагогическая характеристика класса.
- Инструкции по охране труда и техники безопасности
- Журналы инструктажа, проведенного с детьми по технике безопасности, и охране труда.
- Заявление родителей
- Журнал ГПД

## 6. Права и обязанности

6.1. Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся и настоящим Положением.

6.2 Директор школы, его заместитель по УВР несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание, отдых учащихся,

утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

### 6.3 Воспитатель ГПД обязан:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня с учётом специфики требований ФГОС;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащихся с учётом специфики требований новых ФГОС;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с учащимися ГПД с учётом специфики требований новых ФГОС;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

### 6.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- эффективное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

### 6.5. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении воспитанников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга воспитанников;
- принимать участие в подготовке школы к новому учебному году;
- посещать родительские собрания;
- своевременно забирать воспитанников из ГПД;
- следить за внешним видом своего ребенка - воспитанника ГПД (удобная одежда, второй комплект домашней обуви и т.д.);
- своевременно вносить оплату за горячее питание детей.

**6.6. Воспитанники обязаны:**

- соблюдать Устав школы, настоящее Положение;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в ГПД;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

**6.7. Воспитанники имеют право на:**

- посещать кружки внеурочной деятельности;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## ДОГОВОР

об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

г. Кронштадт

«03 » сентября 2018г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 427 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Емельяновой А.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании \_\_\_\_\_,

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося)

с другой стороны, руководствуясь \_\_\_\_\_

(нормативный правовой акт, локальный нормативный акт общеобразовательного учреждения) на основании личного заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключили настоящий договор об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по присмотру и уходу за \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)

именуемому в дальнейшем «Обучающийся», в группе продленного дня, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги.

1.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (далее – Услуга) включает в себя<sup>1</sup>:

1.2.1. организацию питания;

1.2.2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей, включающее соблюдение требований к санитарному содержанию помещения группы продленного дня, (ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.);

1.2.3. обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

1.3. Услуги подлежат оказанию в объеме \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_ часов в день в течение \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ дней по следующему расписанию: понедельник - пятница.

(дни недели и время оказания Услуг)

1.4. Срок предоставления Услуг: с « 3 » \_\_\_\_\_ сентября 2018г. по «25» \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2019г.



## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Исполнитель обязан:**

- 2.1.1. Зачислить Обучающегося в группу продленного дня;
- 2.1.2. Оказать Услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором;
- 2.1.3. Ознакомить Заказчика с режимом работы группы продленного дня, предоставить ему всю интересующую информацию о работе группы продленного дня;
- 2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в группе продленного дня;
- 2.1.5. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня;
- 2.1.6. Вести табель посещения Обучающимся группы продленного дня;
- 2.1.7. Сохранять место за Обучающимся в случае его отсутствия в группе продленного дня по причине болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и по иным уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, при получении соответствующего заявления от родителей (законных представителей) Обучающегося о сохранении за ним места в группе продленного дня.

### **2.2. Исполнитель имеет право:**

- 2.2.1. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае его неисполнения Заказчиком.

### **2.3. Заказчик обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить систематическое посещение группы продленного дня Обучающимся;
- 2.3.2. Своевременно в письменной форме информировать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося в группе продленного дня;
- 2.3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных Заказчика;
- 2.3.4. Обеспечивать Обучающегося за свой счет формой для спортивных занятий, а также канцелярскими принадлежностями, необходимыми для организации творческого досуга Обучающегося.
- 2.3.6. Соблюдать расписание и режим работы группы продленного дня, установленные настоящим Договором.
- 2.3.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **2.4. Заказчик имеет право:**

- 2.4.1. Требовать качественного оказания Услуг;
- 2.4.2. Знакомиться с условиями пребывания Обучающегося в группе продленного дня;
- 2.4.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае его неисполнения Исполнителем.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

4.2. Досрочное расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, по решению суда либо по иным основаниям, установленным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, а также в случаях, установленных настоящим Договором.

4.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть договор другой Стороне не позднее чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «25» \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2019г.

### **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора, разрешаются путем проведения переговоров или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» родители (законные представители) Обучающегося дают согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений об Обучающемся, его родителях (законных представителях), с целью оказания услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня.

Согласие действует с момента подписания настоящего Договора и действует на протяжении времени оказания Услуг. Согласие может быть отозвано родителями (законными представителями) Обучающегося в письменной форме.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«Исполнитель»

Государственное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная  
школа № 427 Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга  
ИНН 7818010932  
КПП 784301001  
тел. /факс: 417-57-30/ 417-57-31  
e-mail: s427@yandex.ru

Директор \_\_\_\_\_

Емельянова Анна Михайловна

Дата подписания договора:  
03 сентября 2018 года

Дата подписания договора:  
03 сентября 2018 года